

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ

№ 4-2/

от заседание, проведено на 15.01.2026 г. в Програмно-редакционната сграда на БНР

ПРИСЪСТВАЛИ: Милен Митев – генерален директор и председател на УС, Анна Хаджиева – член на УС, Даниел Спасов - член на УС, Димитър Абрашев – член на УС и София Владимирова – член на УС.

ПОКАНЕНИ: Илка Дойчинова – директор на дирекция „Финанси“ и Пламен Дичков – директор на Търговска дирекция

Генералният директор предлага да бъде включена допълнителна точка 10 в дневния ред на заседанието – предложение за приемане на бюджет за реализация на церемонията по връчване на Голямата награда „Сирак Скитник“ и годишните награди на БНР за 2025 г.

След като отчете наличието на кворум за вземане на решения, ръководещият заседанието пристъпи към разглеждане и гласуване на дневния ред.

Управителният съвет на БНР с единодушие утвърди дневния ред на заседанието.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Предложение за обсъждане и приемане на коригиран и допълнен Календар на събитията на БНР за 2026 година, в изпълнение на решение от протокол №4-49/15.12.2025 г., т. 3. **Вносител: Директорът на Търговска дирекция**

2. Предложение за утвърждаване на спонсорски предложения за финансово подпомагане на церемонията по връчване на Голямата награда „Сирак Скитник“ и Годишните награди на Българското национално радио. **Вносител: Директорът на Търговска дирекция**

3. Предложение за утвърждаване на допълнително споразумение към договор с „АГРО ЛЕНД – МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД. **Вносител: Директорът на Търговска дирекция**

4. Обобщен доклад за състоянието на процеса по управление на риска през 2025 г.
Вносител: Директорът на дирекция „Риск и контрол“

5. Предложение за утвърждаване на актуализирана длъжностна характеристика.
Вносител: Директорът на дирекция „Човешки ресурси“

6. Предложение за приемане на приоритетни направления за обучение и повишаване на квалификацията на служителите на БНР през 2026 г. **Вносител: Директорът на дирекция „Човешки ресурси“**

7. Предложение за приемане на численост на персонала по трудови правоотношения и средна брутна работна заплата в системата на БНР от 01.01.2026 г.
Вносител: Директорът на дирекция „Финанси“ и директорът на дирекция „Човешки ресурси“

8. Предложение за приемане на Правилник за редакционната дейност на БНР, Вътрешни правила за създаване и управление на съдържание на БНР в дигитална среда и Правилник за работата на Обединения Нюзрум на БНР и за организацията на новините в БНР. **Вносител: Генералният директор**

9. Предложение за промяна в щатните разписания на БНР – София, РРС Благоевград, РРС Бургас, РРС Варна, РРС Видин, РРС Стара Загора и РРС Шумен.
Вносител: Генералният директор

10. Предложение за приемане на бюджет за реализация на церемонията по връчване на Голямата награда „Сирак Скитник“ и годишните награди на БНР за 2025 г.
Вносител: Ръководителят на отдел „Секретариат и протокол“

ПО ТОЧКА „ПЪРВА“

РЕШЕНИЕ:

Във връзка с предложение от директора на Търговска дирекция, в изпълнение на решение на УС на БНР с протокол № 4-49/15.12.2025 г., т. 3 и обсъжданите финансовите параметри на предложените събития с директора на дирекция „Финанси“ и директора на Търговска дирекция, Управителният съвет ще вземе решение след нанесените корекции на „Календар на събитията на БНР за 2026 година“ от директора на Търговска дирекция.

Решението по т. 1 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът на Търговска дирекция и директорът на дирекция „Финанси“ за сведение и изпълнение.

**ПО ТОЧКА „ВТОРА“
РЕШЕНИЕ:**

Във връзка с предложение от директора на Търговска дирекция, Управителният съвет, на основание чл.18, т.9 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР, утвърди спонсорски предложения за финансово подпомагане за реализиране на церемонията по връчване на Голямата награда „Сирак Скитник“ и Годишните награди на Българското национално радио 2025.

Решението по т. 2 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът на Търговска дирекция, директорът на дирекция „Финанси“ и и. д. директор на дирекция „Правна“ за сведение и изпълнение.

**ПО ТОЧКА „ТРЕТА“
РЕШЕНИЕ:**

Във връзка с предложение от директора на Търговска дирекция, Управителният съвет, на основание чл.18, т.3 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР, утвърди сключване на допълнително споразумение 1, към рекламен договор № 9-5-340/2.12.2025 г с „АГРО ЛЕНД - МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД за изработка и излъчване на търговско съобщение в ефира на програма „Хоризонт“, както следва:

✓ крайният срок за излъчване на компенсиращи търговски съобщения е не по-късно от 31.03.2026 г.

Останалите клаузи по договора не се променят.

Решението по т. 3 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът на Търговска дирекция, директорът на дирекция „Финанси“ и и. д. директор на дирекция „Правна“ за сведение и изпълнение.

**ПО ТОЧКА „ЧЕТВЪРТА“
РЕШЕНИЕ:**

Управителният съвет обсъди и прие за сведение обобщен доклад за състоянието на процеса по управление на риска през 2025 г. от директора на дирекция „Риск и контрол“.

Решението по т. 4 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът на дирекция „Риск и контрол“ и директорът на дирекция „Вътрешен одит“ за сведение.

**ПО ТОЧКА „ПЕТА“
РЕШЕНИЕ:**

Във връзка с предложение от директора на дирекция „Човешки ресурси“, Управителният съвет на БНР, на основание чл. 62, т. 12 от Закона за радиото и телевизията и във връзка с чл. 18, т. 2 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР, утвърди актуализирана длъжностна характеристика за длъжността „специалист“ в дирекция „Международно сътрудничество“, сектор „Командировки в чужбина“.

Решението по т. 5 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът дирекция „Международно сътрудничество“, директорът на дирекция „Човешки ресурси“ и и. д. директор на дирекция „Правна“ за сведение и изпълнение.

**ПО ТОЧКА „ШЕСТА“
РЕШЕНИЕ:**

Управителният съвет обсъди предложението на директора на дирекция „Човешки ресурси“ относно продължаващото обучение на служителите на БНР в съответствие със Закона за радиото и телевизията и с Концепцията за развитието на БНР в периода 2024 – 2027 г. на генералния директор на БНР и на основание чл. 17, т.7 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС прие приоритети за обучението на служителите от структурите на БНР през 2026 г., както следва:

1. Надграждане на журналистически умения;

2. Развитие на дигиталните компетенции и работа с AI;
3. Мрежова и информационна сигурност;
4. Специализирани обучения за IT- специалисти;
5. Развитие на управленските умения на ръководния екип, в т.ч. умения за ефективна екипна и междуекипна комуникация;
6. Надграждане на административни знания и умения;
7. Развитие на компетенции поради законодателни промени;
8. Нормативно изискуеми обучения.

Включването в индивидуални обучения на стойност над 1000 евро да се предшества от сключване на договор за повишаване на квалификацията, с който служителят ще се задължава да работи в БНР две години след приключването на обучението, като неизпълнението на договорните задължения ще се санкционира със заплащане на цената на съответното обучение.

Решението по т. 6 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът на дирекция „Човешки ресурси“ и директорът на дирекция „Финанси“ за сведение и изпълнение.

ПО ТОЧКА „СЕДМА“

РЕШЕНИЕ:

Във връзка с предложение на директора на дирекция „Финанси“ и директора на дирекция „Човешки ресурси“, Управителният съвет на основание чл. 62, т. 6 от ЗРТ и във връзка с чл. 17, т. 3 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР приема, **в сила от 01.01.2026 г.**, както следва:

7.1. Числеността на персонала по трудови правоотношения и средна брутна работна заплата в системата на БНР, съгласно приложението;

7.2. Числеността на БНР от 01.01.2026 г. се намалява с 20 (двадесет) щатни бройки, в съответствие с мерките за оптимизация на числеността и Споразумение № 9-5-356/15.12.2025 г. между работодателите и представителите на синдикалните организации в БНР;

7.3. Средните брутни работни заплати в системата на БНР от 01.01.2026 г. се определят при запазване на размера на месечните средства за работна заплата към 31.12.2025 г. на съответната структура.

Решението по т. 7 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът на дирекция „Финанси“, директорът на дирекция „Човешки ресурси и директорът на дирекция „Правна“ за сведение и изпълнение.

ПО ТОЧКА „ОСМА“

РЕШЕНИЕ:

Във връзка с предложение на генералния директор, Управителният съвет, на основание чл. 15, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Правилника за организацията на работа и дейността на Управителния съвет на БНР, прие в сила **от 1.02.2026 г.:**

- Правилник за редакционната дейност на БНР;
- Вътрешни правила за създаване и управление на съдържание на БНР в дигитална среда;
- Правилник за работата на Обединения Нюзрум на БНР и за организацията на новините в БНР.

Управителният съвет възлага на директора на дирекция „Техника“ да организира изпращането на приетите правилници на служителите на БНР чрез служебните им електронни пощи.

Решението по т. 8 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът на дирекция „Човешки ресурси“ и и. д. директор на дирекция „Правна“ за сведение и изпълнение

ПО ТОЧКА „ДЕВЕТА“

РЕШЕНИЕ:

Във връзка с предложение на генералния директор и докладна записка от директора на дирекция „Финанси“ и директора на дирекция „Човешки ресурси и с оглед Споразумение № 9-5-356/15.12.2025 г. между работодателите и представителите на синдикалните организации в БНР, Управителният съвет, на основание чл. 62, т. 4 от

Закона за радиото и телевизията, във връзка с чл. 17, т. 1 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР, прие промяна в щатните разписания на Българското национално радио-София, РРС Благоевград, РРС Бургас, РРС Варна, РРС Видин, РРС Стара Загора и РРС Шумен, в сила от **01.01.2026 г.**, както следва:

9.1. В щатното разписание на БНР-София да се закрийт, както следва:

9.1.1. Служба по трудова медицина в Административна дирекция с численост 3 (три) щатни бройки, съответно 1 (една) щатна бройка от длъжността „експерт, здравословни и безопасни условия на работа“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „лекар, служба по трудова медицина“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „технически изпълнител“;

9.1.2. 1 (една) щатна бройка от длъжността „координатор“ в програма „Хоризонт“, Координатори програма;

9.1.3. 1 (една) щатна бройка от длъжността „технически сътрудник“ в програма „Христо Ботев“, редакция „Новини, образование, култура“;

9.1.4. В дирекция „Архивен фонд“ - структурата Международен в отдел „Справочна редакция“, с численост 2 (две) щатни бройки, съответно 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „литературен сътрудник“, както и отдел „Информационен (Метаданни)“.

9.2. В щатното разписание на РРС Благоевград се закрийт 3 (три) щатни бройки, от които 1 (една) щатна бройка от длъжността „репортер, журналист в радио“ в Програма, екип „Новини и репортери“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукотехник“ в Техника, Програмна реализация и звукозапис и 1 (една) щатна бройка от длъжността „ръководител екип, радио“ в екип „Реклама“.

9.3. В щатното разписание на РРС Бургас се закрийт 2 (две) щатни бройки от длъжността „звукотехник“ в направление „Ефирна реализация“.

9.4. В щатното разписание на РРС Варна се закрийт 2 (две) щатни бройки, от които 1 (една) щатна бройка от длъжността „музикален редактор“ в Техника и музика, направление „Музика“, отдел „Фонотека“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „главен експерт“ в направление „Програма“, екип „Новини“.

9.5. В щатното разписание на РРС Видин се закрийт 2 (две) щатни бройки, от които 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор“ в направление „Програма“ и 1

(една) щатна бройка от длъжността „музикален редактор“ в направление „Ефирна реализация“.

9.6. В щатното разписание на РРС Стара Загора се закриват 2 (две) щатни бройки от длъжността „звукотехник“ в направление „Техническа реализация на програмата и извънстудийни записи и предавания“.

9.7. В щатното разписание на РРС Шумен се закриват 2 (две) щатни бройки, от които 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор (уеб сайт)“ в направление „Програма“, екип „Новини“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „касиер, счетоводство“ в отдел „Финансово-счетоводен, човешки ресурси и обслужващи дейности“.

Решението по т. 9 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени директорът на дирекция „Човешки ресурси“, директорът на дирекция „Финанси“, директорът на Административна дирекция, директорът на програма „Хоризонт“, директорът на програма „Христо Ботев“, директорът на дирекция „Архивен фонд“, директорът на РРС „Благоевград“, директорът на РРС „Бургас“, директорът на РРС „Варна“, директорът на РРС „Видин“, директорът на РРС „Стара Загора“, директорът на РРС „Шумен“, и и.д. директор на дирекция „Правна“ за сведение и изпълнение.

ПО ТОЧКА „ДЕСЕТА“

РЕШЕНИЕ:

Във връзка с предложение от ръководителя на отдел „Секретариат и протокол“, Управителният съвет на основание чл.17, т.10 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР утвърди общ бюджет за обезпечаване на церемонията по връчване на Голямата награда „Сирак Скитник“ и годишните награди на Българското национално радио за 2025 г., която ще се проведе на 26.01.2026 г. в Студио 1 на БНР. Управителният съвет възлага на генералния директор да утвърди бюджета.

Бюджетът е неразделна част от протокола.

Решението по т.10 е взето с единодушно съгласие от членовете на Управителния съвет.

За решението да бъдат уведомени ръководителят на отдел „Секретариат и протокол“, директорът на дирекция „Финанси“ и и.д. директор на дирекция „Правна“ за сведение и изпълнение.

Управителният съвет възлага на директора на дирекция „Техника“ да публикува протокола от днешното заседание на УС във вътрешния информационен портал на БНР за сведение на всички служители.

След изчерпване на въпросите от дневния ред председателят на днешното заседание пристъпи към закриване.

Протоколът от днешното заседание включва 10 обсъждани точки и се състои от 9 страници.

Генерален директор и

Председател на УС:

Милен Митев

Членове:

Анна Хаджиева

Даниел Спасов

Димитър Абрашев

София Владимирова

протокол № 4-2

Съгласувал:

Катя Анастасова

и. д. директор на дирекция „Правна“

Протоколирал:

Доротея Додова