

**УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 4-11**

*от заседание, проведено на 28.02.2024 г.*

**1.** Управителният съвет обсъди решенията на Програмния съвет, отразени в протокол № 5-96/27.02.2024 г. и взе следните решения:

1.1. Управителният съвет на основание чл. 19, т. 1 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР приема да бъде сключен договор за съвместна продукция между БНР и „Бохемска София“ ЕООД за реализиране на рубриката „Софийски разкази“ в ефира на програма „Радио София“ за срок от една година, считано от 01.04.2024 г., при следните характеристики на предаването:

- наименование: „Софийски разкази“;
- водещ: Виктор Топалов /външен автор/;
- времетраене: 60 минути;
- периодичност: един път седмично, всяка събота от 14.00 часа до 15.00 часа;
- рубриката е с образователна и културна насоченост. Целта е популяризиране на културно-историческото наследство на столицата сред младежката аудитория;
- формат на излъчване- на запис;
- разпределение на приходите от излъчване на реклама и спонсорство са в рамките на рубриката: 100% (сто) за приходи осигурени от страна на БНР и 50% за двете страни
- за приходи осигурено от „Бохемска София“ ЕООД;
- финансова обосновка – разход за възнаграждение на г-н Виктор Топалов в размер на 500 лв. без ДДС месечно.

От 01.04.2024 г. на сайта на „Бохемска София“ ЕООД да бъде позиционирано логото на БНР-Радио София, всички епизоди на предаването „Легендите на София“ да бъдат достъпни и през сайта „Бохемска София“, както и да бъдат популяризирани през социалните медии на партньора.

**2.** Управителният съвет на основание чл. 7, ал. 1, т. 2 от Правилника за организацията и дейността на програмния съвет на БНР и на основание чл.17, т.6 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР, приема промени в програмните схеми, както следва:

2.1. Промени в програмната схема на Радио Кърджали от 10.03.2024 г.:

- отпада от реализация спортното предаване „Второ полувреме“ (до избор на нов водещ);
- всеки понеделник от 14:10 ч. до 16:00 ч. на мястото на предаването „Второ полувреме“ /от 14:10 ч. до 15:00 ч./ и на предаването „Родени в България“/от 15:10 ч. до 16:00 ч./ да се излъчва предаването „На чаршията, в чата“;
- предаването „Родени в България“, което се излъчва в понеделник от 15:10 ч. до 16:00 ч., да се излъчва в неделя от 14:10 ч. до 15:00 ч. от 15:00 ч. до 16:00 ч. да се излъчва музикална линия;

➤ всеки делничен ден в рамките на сутрешния блок да се излъчва нова 10-минутна рубрика „Разкажи ми приказка“, която ще се излъчва в 07:20 часа и е насочена към най-малките слушатели.

## 2.2. Промени в програмната схема на Радио Варна:

➤ до края на 2024 г. – всяка последна събота на месеца от 09:00 ч. до 10:00 ч. да се излъчва предаването „Радио Варна на 90“ /вместо „На село“/ част от поредица инициативи, свързани с юбилейната годишнина на регионалната програма с участие на Държавен архив-Варна с възнаграждение за участието на представител на Държавен архив-Варна в размер на 50.00 лева за всяко издание на предаването.

2. Управителният съвет обсъди предложението на продуцента на Конкурса за нова българска поп и рок музика „Пролет“ 2024 година, съгласувано с директора на дирекция „Правна“ и директора на дирекция „Финанси“ и на основание чл.17, т.10 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР, приема график и бюджет в размер на не повече от 27 500 лева, в който не е включена стойността на записите в студия на БНР за обезпечаване на провеждане на конкурса.

3. Във връзка с предложение от директора на програма „Хоризонт“, съгласувано с директора на дирекция „Правна“, Управителният съвет на основание чл.18, т.5 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР утвърждава сключване на договор с Веселин Паунов, кореспондент на БНР във Великобритания за една година, считано от 01.03.2024 година.

4. Във връзка с докладна записка от директора на дирекция „Вътрешен одит“, Управителният съвет обсъди окончателен одитен доклад за резултатите от извършен одитен ангажимент ОАУ 2305 „Анализ и оценка на процесите по документиране и документооборота в БНР, за периода от 01.01.2021 г. до 31.03.2021г.“ и възлага на директора на дирекция „Правна“, директора на дирекция „Човешки ресурси“ и ръководителя на отдел „Секретариат и протокол“ в срок до 29.03.2024 г. да внесат план за изпълнение на препоръките.

5. Във връзка с докладна записка от директора на дирекция „Вътрешен одит“, Управителният съвет обсъди окончателен одитен доклад за извършен одитен ангажимент ОАУ 2301 „Оценка на състоянието на контролната среда в БНР, като елемент на системите за финансово управление и контрол за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2022 г.“ и възлага на директора на дирекция „Правна“ и директора на дирекция „Човешки ресурси“ в срок до 12.04.2024 г. да внесат план за изпълнение на препоръките.

6. Във връзка с предложение на генералния директор, съгласувано от директора на дирекция „Човешки ресурси“ и директора на дирекция „Правна“ относно взето решение от УС на БНР обективизирано в протокол 4-10/27.02.2024 г., т. 2 за приемане числеността на персонала по трудови правоотношения и средна брутна работна заплата в системата на БНР и на основание чл. 62, т. 4 от Закона за радиото и телевизията, във връзка с чл. 17, т. 1 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР, Управителният съвет приема промяна в щатните разписания на БНР-София, РРС

Благоевград, РРС Варна, РРС Пловдив, РРС Стара Загора, РРС Шумен и Лентохранилище Боровец и РРС Кърджали в сила от 01.03.2024 г., както следва:

I. В щатното разписание на БНР-София намалението да се осъществи със закриване на следните длъжности:

1. В Програмна дирекция – 1(една) щатна бройка от длъжността „ръководител отдел“ в отдел „Информация“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „ръководител отдел“ в отдел „Програмни анализи“;

2. В програма „Хоризонт“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „технически сътрудник“ в Новинарски център, редакция „Новини“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „завеждащ кореспондентски пункт“ в Новинарски център, редакция „Международна информация и кореспонденти в чужбина“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „старши редактор“ в направление „Актуални предавания“, Нощни и вечерни предавания;

3. В програма „Христо Ботев“ - 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор“ в редакция „Новини, образование, култура“, екип „Култура и мнения“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „драматург“ в редакция „Драматургични форми, Детското БНР, хумор и сатира“, екип „Драматургични форми“, 2 (две) щатни бройки от длъжността „старши музикален редактор“ в редакция „Музика и музикални събития“, екип „Класика“ и 2 (две) щатни бройки от длъжността „звукооператор, смесител на звукове“ в направление „Ефир“;

4. В главна редакция „Радио България“ - 1 (една) щатна бройка от длъжността „старши редактор“ в редакция „България“ и Технически сътрудници с численост 1 (една) щатна бройка от длъжността „технически сътрудник“;

5. В Програма „Радио София“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „стажант-репортер“ в редакция „Информация“;

6. В дирекция „Техника“:

6.1. В отдел „Говорно-драматичен звукозапис“ - 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукорежисьор“;

6.2. В отдел „Технически“ - 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукотехник“ в сектор „Техническо поддържане“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „техник, електрически системи“ в сектор „Електрозахранване и противопожарна охрана“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „ръководител сектор“ в сектор „Сателитни системи и видеонаблюдение“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „ръководител сектор“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукотехник“ в сектор „Технологично развитие, проектиране, внедряване, обучение“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „техник-механик отоплителни, хладилни и вентилационни инсталации“ в сектор „Климатична техника, механика“;

6.3. В отдел „Системно администриране и мрежова архитектура“ - 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукорежисьор“;

6.4. В отдел „Информационно обслужване“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „техник, компютърни системи“ в сектор „Поддържане на информационни системи“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „аналитик, бази данни“ и 1 (една) щатна

бройка от длъжността „компютърен техник, анализи на компютърни системи“ в сектор „Поддържане на хардуер и софтуер“;

6.5. В отдел „Мултимедийни технологии“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „компютърен техник, анализи на компютърни системи“;

7. В дирекция „Финанси“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „счетоводител, оперативен“ в отдел „Счетоводство“, сектор „Възнаграждения“;

8. В Търговска дирекция - 1 (една) щатна бройка от длъжността „главен експерт, маркетинг“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „специалист, маркетинг и реклама“ в отдел „Маркетинг“, 1 (една) щатна бройка от длъжността „експерт, продажби“ в отдел „Продажби“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „експерт“ в отдел „Проекти“;

9. В дирекция „Правна“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „старши юриконсулт“ в отдел „Правна дейност“;

10. В отдел „Секретариат и протокол“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „деловодител“ в сектор „Деловодство“;

11. В Административна дирекция, отдел „Административни дейности“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „домакин“ в Стоково-материално осигуряване и 5 (пет) щатни бройки от длъжността „чистач“ в Поддържане на сграден фонд;

12. В дирекция „Архивен фонд“:

12.1. В отдел „Справочна редакция“, България – 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор“;

12.2. В отдел „Златен фонд“, Творческо звено – 2 (две) щатни бройки от длъжността „координатор“;

12.3. В отдел „Фонотека“ - 2 (две) щатни бройки от длъжността „фонотекар“;

12.4. В отдел „Информационен /Метаданни/“ – 1 (една) щатна бройка от длъжността „ръководител отдел“, 2 (две) щатни бройки от длъжността „експерт“, 2 (две) щатни бройки от длъжността „специалист“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукооператор, смесител на звукове“.

II. В щатното разписание на РРС Варна - да се закрият 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукотехник“ в Техника и музика, направление „Техника“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „репортер, журналист в радио“ в направление „Програма“, екип „Новият ден“;

III. В щатното разписание на РРС Пловдив - да се закрие 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор“ в екип „Утро“;

IV. В щатното разписание на РРС Стара Загора - да се закрие 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукотехник“ в направление „Техническа реализация на програмата и извънстудийни записи и предавания“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „шофьор, лек автомобил до 9 места“ в Административно-стопанска служба;

V. В щатното разписание на РРС Шумен - да се закрие 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор“ в направление „Програма“, екип „Актуални предавания“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „звукотехник“ в направление „Музика и техника“, екип „Техника и звукозапис“;

VI. В щатното разписание на РРС Благоевград - да се закрие 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор“ в Програма, екип „Новини и репортери“ и 1 (една)

щатна бройка от длъжността „звукооператор, смесител на звукове“ в Техника, Програмна реализация и звукозапис;

VII. В щатното разписание на Лентохранилище Боровец - да се закрие 1 (една) щатна бройка от длъжността „техник-механик“ и 1 (една) щатна бройка от длъжността „чистач“;

VIII. Увеличението на щатната численост на РРС Кърджали с 1 (една) щатна бройка да се осъществи с открването на 1 (една) щатна бройка от длъжността „редактор“ в направление „Програма“.

Общата численост на системата на БНР е 1 255 щатни бройки от 01.03.2024 г., съответно:

- БНР-София – 900 щатни бройки;
- РРС Благоевград – 52 щатни бройки;
- РРС Бургас – 30 щатни бройки;
- РРС Варна – 52 щатни бройки;
- РРС Видин – 33 щатни бройки;
- РРС Кърджали – 22 щатни бройки;
- РРС Пловдив – 52 щатни бройки;
- РРС Стара Загора – 52 щатни бройки;
- РРС Шумен – 47 щатни бройки;
- Лентохранилище Боровец – 15 щатни бройки.

Управителният съвет приема за сведение приложена справка за щатната численост на БНР-София по структури, изготвена от директора на дирекция „Човешки ресурси“, в съответствие с решение по т. 5.8. от Протокол № 4-4/18.01.2022 г. от заседание на УС на БНР.

7. Във връзка с предложение от директора на дирекция „Човешки ресурси“, Управителният съвет на БНР на основание чл. 62, т. 12 от Закона за радиото и телевизията, във връзка с чл. 18, т. 2 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС на БНР и решение от протокол № 4-10/27.02.2024 г., т. 4, утвърждава длъжностна характеристика за длъжността „главен експерт, управление на човешките ресурси“, сектор „Организация и заплащане на труда“, дирекция „Човешки ресурси“.