

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ № 4-6

от заседание, проведено на 05.02.2024 г.

1. Въз връзка с докладна записка от Програмния директор по взето решение на УС, обективирано в протокол № 4-52/06.11.2023 г., т. 1, Управителният съвет ще вземе решение след изслушване на Програмния директор.

Управителният съвет възлага на Програмния директор, съгласувано с директора на дирекция „Правна“ в срок до 09.02.2024 г. да представи окончателен пакет от документи с мотивирано предложение за изменение на лицензията на програмата на Радио Кърджали.

2. Във връзка с докладни записки от директора на дирекция „Дигитални програми“, директора на дирекция „Музикална продукция и състави“, директора на дирекция „Човешки ресурси“ и директора на Търговска дирекция, съгласувани с ръководителя на отдел „Стратегическо развитие“ и в изпълнение на решение на УС на БНР, обективирано в протокол № 4-1/09.01.2024 г., т. 4, Управителният съвет приема представените Годишни планове за 2024 г., включващи SMART цели и индикатори за тяхното изпълнение.

3. Във връзка с докладна записка от директора на дирекция „Правна“ и ръководителя на проекта „Евранет плюс“ в изпълнение на решение на УС протокол № 4-3/18.01.2024 г., т. 5, Управителният съвет приема План за действие за изпълнение на дадените препоръки в Одитен доклад по одитен ангажимент ОАУ 2203 „Анализ и оценка на процесите по инициране, планиране, организиране, изпълнение и отчитане на дейностите, свързани с проекта „Евранет плюс“ за периода от 01.08.2019 г. до 31.12.2021 г.“

4. Във връзка с предложение от директора на Търговска дирекция, Управителният съвет на основание чл.18, т.3 от Правилника за организация на работа и дейността на УС на БНР, утвърждава сключване на годишен договор за излъчване на търговско съобщение – рекламен аудио клип с „АРТЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ АД.

5. Управителният съвет отлага обсъждането на предложения от директора Търговска дирекция Календар на събитията и инициативите в БНР за 2024 г. до приемане на бюджета на БНР за 2024 г.

6. Във връзка с предложение на генералния директор по предложение на директора на РРС Бургас, съгласувано с директора на дирекция „Правна“ и директора на дирекция „Човешки ресурси“, Управителният съвет на основание чл. 62, т. 4 от ЗРТ и във връзка с чл. 17, т. 1 от Правилника за организацията на работа и дейността на УС при промяна в длъжностното щатно разписание на РРС Бургас, в сила от 05.02.2024 година, както следва:

6.1. Да се закрие една щатна бройка от длъжността „юрисконсулт“ в Ръководство, една щатна бройка от длъжността „старши редактор“ в направление „Информация“ и една щатна бройка от длъжността „шофьор, лек автомобил до 9 места“ в направление „Програмна и техническа координация“.

6.2. Да се открие една щатна бройка от длъжността „редактор“ в направление „Информация“ и две щатни бройки от длъжността „звукотехник“ в направление „Ефирна реализация“, в сила от 05.02.2024 година.

6.3. Управителният съвет на основание чл. 62, т. 12 от ЗРТ във връзка с чл. 18, т. 2 от Правилника за организацията на работа и дейността на Управителния съвет на БНР утвърждава длъжностна характеристика за новосъздадената длъжност „звукотехник“ в направление „Ефирна реализация“.

Управителният съвет възлага на директора на дирекция „Човешки ресурси“ да отрази промяната в длъжностното щатно разписание на РРС Бургас.