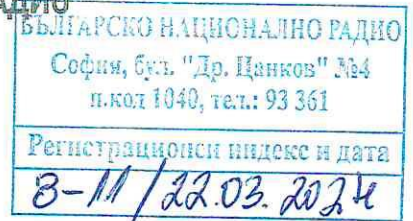


УТВЪРДИЛ:

МИЛЕН МИТЕВ
Генерален директор на БНР

ПРАВИЛНИК ЗА РЕДАКЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА БНР

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник регламентира правата, задълженията и отговорностите при осъществяването на редакционната дейност в Българското национално радио (БНР).

Чл. 2. Българското национално радио, в качеството си на национален обществен доставчик на радиослуги, подготвя, създава и разпространява програми, отразяващи различните интереси, убеждения и гледни точки на обществото, осигурява обективна, навременна и точна информация.

Чл. 3. (1) Програмната политика на БНР се осъществява в съответствие с приложимата европейска и национална нормативна уредба и програмните лицензии на БНР.

(2) Директорите на програми, главните редактори, заместник-главните редактори и ръководителите на направления в програмите на БНР са отговорни за провеждане на програмната политика, утвърдена от УС на БНР.

(3) Програмният съвет на БНР осъществява общ надзор за съответствие на медийното съдържание, създавано от БНР с нормативните актове, вътрешните правила на БНР и журналистическата етика и при необходимост сезира директора на програма, генералния директор или УС на БНР съобразно тяхната компетентност за установени несъответствия, включително като дава препоръки за предприемане на действия за отстраняване на констатирани несъответствия.

II. РЕДАКЦИОННА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. В редакционната дейност репортерите, редакторите и нещатните сътрудници на БНР, извършващи журналистическа дейност, се задължават да съблюдават следните принципи:

4.1. Отстояване на обществен интерес, включително чрез спазване на Европейската конвенция за защита на правата на човека и Декларацията на ООН за правата на човека, етичните и професионалните критерии, определени в Редакционните стандарти на БНР, които са неразделна част от този правилник, както и на Етичния кодекс на служителите на БНР. Защитата на обществен интерес, включва защита на свободата на изразяване, предоставяне на информация, която помага на слушателите да разбират по-добре или да вземат решения по въпроси от обществено значение и предотвратяване подвеждането на аудиторията от изявления или действия на лица или организации, своевременно предоставяне на информация от значение за разобличаване или разкриване на престъпление

или значително антисоциално поведение, несправедливост, значителна некомпетентност или небрежност на органи или лица, разходващи публични ресурси.

4.2. Свобода на изразяване на мнение и свобода на информацията - недопустимо е трети лица, извън отговорните за провеждане на програмната политика, да оказват влияние върху информацията и програмната дейност;

4.3. Обективност, безпристрастност и балансираност;

4.4. Точност, достоверност и недопускане на дезинформация;

4.5. Стриктно спазване на нормите на българския книжовен език;

4.6. Недопускане използването на обидни квалификации, враждебна реч и език на омразата.

4.7. Лоялност и етичност:

4.6.1. Репортерите, редакторите и извъншатните сътрудници, ангажирани с подготовката и създаването на линейни и нелинейни услуги, се задължават да спазват най-високи стандарти на етиката в своята професионална дейност, разписани в Етичния кодекс на БНР и Етичния кодекс на българските медии. Журналистите са длъжни да уведомяват преките си ръководители, когато подготвят или представят информация, репортаж, интервю, разследване или друг журналистически материал, за който им е известно, че засяга тях или техни близки и роднини или е част от проект на друга институция, неправителствена организация или медия. Ръководствата на програмите трябва се стремят да разпределят работата на друг журналист в такива случаи, а когато това не е възможно — да предприемат всички разумни мерки за уведомяване на аудиторията за фактите, които могат да повлияят на преценката на журналиста за случая и начина на неговото отразяване.

4.6.2. Служителите на БНР, които се занимават с редакционна дейност, не могат да поемат постоянни ангажименти за еднаква или сходна по характер дейност в други електронни медии или нелинейни медийни услуги без предварителното съгласие на директора на съответната програма и генералния директор на БНР. За индивидуални участия като автори в предавания на други електронни медии или в нелинейни медийни услуги, служителите трябва да уведомяват предварително директора на съответната програма. Изискванията на тази точка не се прилагат за лични профили в социални мрежи, блогове или други лични интернет страници на служителите в програмите на БНР. При всички случаи служителите на БНР, ангажирани с редакционна дейност, трябва да се въздържат от действия във всякакви линейни и нелинейни медийни услуги или в интернет пространството, достъпни за неограничен брой лица, които уронват престижа на БНР, поради несъвместимост със закона, морала и добрите нрави.

4.7. Познаване и уважение към националната история, укрепване на гражданското съзнание и култура, утвърждаване на националната идентичност.

4.7.1. Подкрепа и популяризиране на българското творчество във всички области — музика, литература, изобразително изкуство и други;

4.7.2. Подкрепа на развитието на българската наука и популяризиране на българските научни постижения;

4.7.3. Предоставяне на пълна и безпристрастна информация за исторически събития от националната история, включително когато е възможно подкрепена с архивни материали, съхранявани в Златния фонд на БНР;

4.7.4. Предоставяне на информация за постижения на български ученици и млади учени в национални, международни и специализирани форуми.

4.8. Неразделна част от Правилника за редакционната дейност са Редакционните стандарти на БНР, които са задължителни за прилагане от всички служители, ангажирани с подготовката и създаването на линейни и нелинейни услуги от БНР.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 5. Организацията и координирането на редакционния процес се осъществява:

5.1. В оперативен план от директорите на програми и/или главните редактори чрез всекидневни съвещания, на които се извършва планиране и отчитане на програмната дейност, обсъждане на текущи или спешни въпроси, когато е необходимо координирането на дейности в повече от една програма – чрез Програмния съвет, а в неотложни случаи чрез главните редактори на съответните програми;

5.2. В дългосрочен план — от директорите на програми в координация с ръководителя на отдел „Стратегическо развитие“ и обсъжданията и решенията на Програмния съвет.

Чл. 6. Директорите на програми, съгласувано с главните редактори, одобряват екипите, тематичните сектори (ресори), както и разпределението на журналистите и другите служители в тях. Тематичният сектор или екипът може да бъде променян във всеки момент от трудовото правоотношение с мотивирано предложение на ръководителите на направления и/или главния редактор.

Чл. 7. При решаване на спорове по творчески и технологични проблеми се спазват йерархичните нива в програмата.

Чл. 8. Директорите на програми могат съгласувано с редколегиите да приемат технологични правила за работа, в които са подробно разписани правила на поведение и работа в студията и апаратните. Тези правила се прилагат след приемането им от УС на БНР.

Чл. 9. Журналистите на БНР, в това число водещите на предавания, репортерите, редакторите, включително на новини, кореспондентите, звукоорежисьорите, звукооператорите, музикалните редактори и всички други лица, ангажирани пряко с подготовката, създаването и излъчването на програми и предавания на БНР, са длъжни своевременно да проверяват служебната си електронна поща и да отговарят на служебните си телефони, освен в случаите когато това е невъзможно по обективни причини.

Чл. 10. При нарушение на разпоредбите на този Правилник, служителите в програмите на БНР и служителите, които създават или публикуват нелинейни медийни услуги, включително в социалните мрежи или други платформи за разпространение на медийно съдържание, които не са собственост на БНР, носят дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда. Реализирането на дисциплинарната отговорност се осъществява от работодателя по предложение на главния редактор или директора на програма.

IV. СТАТУТ И ФУНКЦИИ НА РЕДАКЦИОННИТЕ КОЛЕГИИ

Чл. 11. (1) Към програмите и дирекциите, които създават нелинейни медийни услуги, по желание на журналистите и служителите, пряко ангажирани с производството на програмно съдържание, могат да се създават редакционни колегии („редколегии“), с консултативни функции, които да подпомагат ръководствата на програмите и работещите в нея по творчески и етични въпроси.

(2) Редколегията е професионален колективен съвещателен орган, който:

1. изразява интересите на журналистите, работещи в съответната програма;
2. защитава независимостта на журналистите от външна намеса в тяхната работа;
3. дава предложения за развитие на програмата,

(3) Редколегията работи за утвърждаване на високи морални и професионални журналистически стандарти и за запазването на авторитета на програмите и на БНР, като лидери по обществено доверие сред медиите в България.

(4) Създаването на редколегия е право на журналистите от всяка програма, което те са свободни да упражняват по реда на този раздел.

Чл. 12. (1) За членовете на редколегията могат да бъдат избирани всички служители на съответната програма, с изключение на членовете на ръководството, служителите с административни функции и служителите, които са в законоустановен отпуск, чиято продължителност е повече от един месец.

(2) Изборът на членове на редколегията става с тайно гласуване, осъществено от всеки един от служителите на съответната програма, в рамките на 15 дни. Срокът е съобразен със спецификата на радио процеса и работата по график. Технологиите на гласуване трябва да дава разумна увереност, че всеки, който има право на вот може да го упражни само веднъж.

(3) Директорът на дирекция „Техника“ осигурява техническите средства, необходими за провеждане на избора, след като съответния директор на програма го информира и му предостави необходимата информация. След края на гласуването, директорът на дирекция „Техника“ предоставя информация за крайния резултат на директора на съответната програма и на генералния директор. Информацията за подадените гласове се съхранява за срок от две години след първото заседание на редколегията, като за съхранението ѝ отговаря директорът на дирекция „Техника“.

(4) Директорът на програмата обявява резултатите по подходящ начин пред работещите в програмата и свиква първото заседание на редколегията до един месец от приключване на избора. На първото заседание редколегията избира председател, заместник-председател и секретар от състава си.

(5) Мандатът на редколегията е една календарна година, считано от датата на първото заседание. В случай, че в този срок не е проведен нов избор, редколегията продължава да изпълнява функциите си но не повече от година и шест месеца след датата на първото си заседание.

(6) Всеки журналист може да бъде преизбиран за не повече от три последователни мандата като член на редколегията на една и съща програма, след което няма право да участва в избора за срок от една година. След изтичане на едногодишния срок, журналистът може да бъде предлаган и избран за член на редколегията.

(7) Журналист, който работи в две програми, може да бъде избран за член на редколегия само на едната от тях.

Чл. 13. Сигнали за нередовност на избора може да се подават от всеки журналист от програмата до Генералния директор на БНР. В този случай, генералният директор провежда среща с всички работещи в програмата и като изслуша техните становища взема решение, с което може:

13.1. да признае избора за редовен;

13.2. да установи несъответствие на избора на определено лице. В този случай за заемане на неговото място се провежда вторичен избор;

13.3. да установи нарушения, които не могат да бъдат отстранени и да признае избора за нередовен. В този случай се провежда нов избор, който започва до две седмици след решението на генералния директор на БНР.

Чл. 14. Мандатът на член на редколегията се прекратява:

14.1. с писмена молба до председателя на редколегията. Председателят подава молба до заместник-председателя;

14.2. при трайна невъзможност да участва в заседанията на редколегията, продължаваша повече от три месеца. В този случай мандатът се прекратява с решение на редколегията по искане на председателя;

14.3. с прекратяване на трудовото правоотношение на члена на редколегията с БНР, за което директорът на дирекция „Човешки ресурси“ уведомява незабавно председателя на редколегията.

Чл. 15. (1) Членовете на редколегията се определят на квотен принцип от редакционните структури, при пропорция 10 към 1. Редколегията може да вземе решение за друга пропорция или да постави изисквания или ограничения относно квотите по структури. За тези решения, председателят на редколегията уведомява Управителния съвет на БНР и същите се публикуват на вътрешния портал на БНР на секцията, съдържаща този правилник.

IV ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е приет с Решение на Управителния съвет на БНР, обективизирано в протокол № 4-16/21.03.2024, на заседание на Управителния съвет и влизат в сила от 01.04.2024 г.

§ 2. За избягване на всякакво съмнение, понятието „програми“ включва дирекция „Дигитални програми“ и главна редакция „Радио България“.

§ 3. В едномесечен срок от влизането в сила на този Правилник, Програмният съвет на БНР обсъжда и предлага на УС на БНР актуализиране на Редакционните стандарти на БНР и на Етичния кодекс на служителите на БНР.

§ 4. Настоящите правила отменят всички досегашни правилници и правила, уреждащи редакционната дейност.

§ 5. Настоящите правила може да бъдат изменяни и допълвани с решение на Управителния съвет на БНР.