



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ДО
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ
С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ВАРНА
ПРОФ. Д-Р АНДРИЯНА АНДРЕЕВА

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№:
OC24000503BH_001BH

Дата: 01.08.2024

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ВАРНА
Г-Н ХРИСТО ДИМИТРОВ

ДО ГРАЖДАНИТЕ НА ОБЩИНА ВАРНА

ДО ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА МЕДИИТЕ

УВАЖАЕМА ПРОФ. АНДРЕЕВА,
УВАЖАЕМИ Г-Н ДИМИТРОВ,

Относно: Писмо с Рег.№OC24000503BH/31.07.2024г.

Предвид важността на взимане на решение от страна на Общински съвет Варна за инвестиционните проекти, финансирани от републиканския бюджет, както и за създаването на работни групи за поддръжка и леки ремонти към ОП „Управление на проекти и озеленяване“, се обръщам към Вас с искане за упражняване на правомощията Ви като председател на Общинския съвет. Имате възможност на основание чл. 23, ал.4, т.1 и чл. 21, ал.3 от ЗМСМА във връзка с чл. 45, ал. 1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Варна, да **свикате заседание на Общински съвет.**

Предлагаме Ви то да бъде с **дневен ред**, който включва поне следните точки:

1. Допълнение на Капиталовата програма на Община Варна за 2024 г. във връзка с реализиране на обекти по чл. 107, ал. 13 от ЗДБРБ за 2024 г.

2. Приемане на Правилник за дейността на ОП „Управление на проекти и озеленяване“ и организационно-управленска структура.

В случай, че председателят на Общинския съвет намира това за нецелесъобразно, остава възможността по чл. 23, ал.4, т.4 и чл. 21, ал.3 от ЗМСМА във връзка с чл. 45, ал. 1, т.4 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Варна, областният управител на Област с административен център Варна, проф. д-р. Андрияна Андреева, да свика сесия на Общинския съвет още през месец август. На нея всички поставени от Вас въпроси, вкл. за Докладите за оценка и съответствие на инвестиционните проекти, ще могат да получат своето легитимно политическо решение чрез законен акт – решение на Общинския съвет. Разбираме, че месец август е време за отпуски, но администрацията е мобилизирана на пълни обороти за подготовка на проектите.

Приемете това писмо като знак на добра воля от наша страна, въпреки, че контролът по изпълнение на проектите по чл.107 от ЗДБРБ, се осъществява от страна на МРРБ, които са дали съответните указания, че разходите за консултантски услуги – включително тези за изготвяне на ДОСИП, както и за техническа помощ, следва да се плащат от бюджетите на общините. Прилагаме и последния, приет днес, от Народното събрание списък с проектите на Община Варна, който е приложение към ЗДБРБ и който списък не се гласува от общинските съветници, а от народните представители.

Заради забавянето на решението за финансирането на ДОСИП-ите от страна на Общинския съвет, Варна е изправена пред риск да не се реализират редица важни за града проекти, а всяко по-нататъшно забавяне води до увеличаването на опасността и за други обекти – ситуация, която няма аналог в цялата страна.

Използвам тази официална кореспонденция, за да се обърна и към гражданите на община Варна.

УВАЖАЕМИ ГРАЖДАНИ,

Благодаря ви за изразената подкрепа и за призивите за организирано събиране и даряване на средства за документите, които съветниците отказват да гласуват. Държа да знаете, че средствата за тези доклади са налични в бюджета на община Варна, но тяхното отпускане може да се разреши само с решение на Общински съвет – Варна. Това е решение за извършване на компенсирана промяна, т.е. за прехвърляне на средства от една дейност в друга. Това, с което

можете да съдействате в така създалата се ситуация, е да упражните правата си, дадени ви по силата на чл. 23, ал. 4, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, а именно: „Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. **по искане на една пета от избирателите на общината;**
4. по искане на областния управител.

Приложения:

1. Формуляр за предложение за извършване на промени по Приложение №3 към чл.107, ал. 13 към ЗДБРБ за 2024г. – 2 листа;
2. Кореспонденция относно създаването на работни групи за поддръжка и леки ремонти към ОП „Управление на проекти и озеленяване“ – 10 бр. листа

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:



/БЛАГОМИР КОЦЕВ/



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

**ЧРЕЗ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА**

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
Вр.К „Структури и общнска администрация“**

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ПК „Финанси и бюджет“**

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№: РД24012256ВН

Дата: 26.04.2024

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ БЛАГОМИР КОЦЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИМИТРОВ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Ежедневно на територията на Община Варна се констатират повреди на елементи на градската инфраструктура вследствие на износване, метеорологични явления, вандалски прояви и др. Необходимо е създаване на организация за своевременното им отстраняване с оглед предотвратяване на по-нататъшното им разрушаване или за създаване на опасност за гражданите.

Предвижда се изпълнението на горепосочените дейности да се възложи на ОП „Управление на проекти и озеленяване“.

В тази връзка е необходимо да се извършат следните промени:

I. В Правилника за дейността на ОП „Управление на проекти и озеленяване“ Раздел ВТОРИ „ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ“ се допълва следния текст:

„поддръжка и извършване на леки ремонти на територията на Община Варна“, съгласно Приложение 1.

II. В Организационно-управленска структура, която е неразделна част от Правилника за дейността на ОП „Управление на Проекти и озеленяване“, се извършват трансформации на длъжности при запазване на общата численост на персонала от 330 броя, както следва:

-Длъжност Работник озеленяване – 10 щ.бр. в Дейност 622 „Озеленяване“ да се трансформират в длъжност Работник поддръжка леки ремонти – 10 щ.бр. в Дейност 619



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

- „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие“

-Длъжност Работник озеленяване – 5 щ.бр. в Дейност 622 „Озеленяване“ да се трансформират в длъжност Шофьор – 5 щ.бр. в Дейност 619 – „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие“

-Длъжност Работник озеленяване – 2 щ.бр. в Дейност 622 „Озеленяване“ да се трансформират в длъжност Технически отговорник – 2 щ.бр. в Дейност 619 – „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие“

-Длъжност Работник озеленяване – 1 щ.бр. в Дейност 622 „Озеленяване“ да се трансформира в длъжност Агроном – 1 щ.бр. в Дейност 622 „Озеленяване“

-Длъжност Работник поддръжка – 10 щ.бр. в Дейност 619 – „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие“ да се трансформират в длъжност Работник поддръжка детски площадки – 10 щ.бр. в същата дейност, съгласно Приложение 1/приложено/.

III. Да се гласува допълнителен бюджет на д.619 за разпоредител с бюджет ОП „УПО“ във връзка с възложената нова дейност на предприятието за леки ремонти в размер на 760 000 лв., съгласно Приложение 2 / приложено/.

IV. Да се извърши компенсирана промяна в рамките на бюджета на Община Варна за 2024 г. с цел осигуряване на средства за горепосочената допълнителна дейност на ОП „УПО“, като средствата в размер на 760 000 лв. са за сметка на местна дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“, разпоредител с бюджет ОП „Общински паркинги и синя зона“, във връзка със забавяне на старта на „Зелена зона“ в град Варна през 2024 г., в т.ч. – от заплати и осигурителни вноски /§1, §2 и §5/ – 420 000 лв. и от издръжка /§10/ - 340 000 лв.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет – Варна да вземе следното решение:

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.2 и т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал.3 и ал.4 от Закона за Общинската Собственост, Общински съвет – Варна приема Правилник за дейността на Общинско предприятие „Управление на проекти и озеленяване“ и Организационно-управленска структура, съгласно Приложение 1/приложено/.
2. На основание чл.21, ал.1, т.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общински съвет Варна увеличава бюджета на местна



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

дейности 619 "Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие", второстепенен разпоредител ОП "УПО" за 2024 г., със 760 000 лв., съгласно Приложение 2/приложено/, като се намаляват средствата на местна дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“, второстепенен разпоредител с бюджет ОП „Общински паркинги и синя зона“, със 760 000 лв., т.ч. от §1"Заплати" – 346 000 лв., от §5 „Задължителни осигурителни вноски" - 74 000 лв. и от §10 „Издръжка" - 340 000 лв.

Промените да са отразят в бюджета на Община Варна за 2024 г. в следните приложения: Приложение 2 „Бюджет на разходите по функции, дейности и параграфи“, Приложение 4 "Разчет за финансиране на капиталови разходи по функции, дейности, параграфи и източници на финансиране", Приложение 6 „Бюджет на общинските предприятия и дейности" и Приложение 18 „Разчет за численост и фонд работна заплата за 2024 г."

С уважение,

БЛАГОМИР КОЦЕВ /
КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА



ПРАВИЛНИК

за дейността на общинско предприятие „Управление на Проекти и озеленяване“

Раздел ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Общинско предприятие «Управление на проекти и озеленяване» е създадено на основание чл.52 от Закона за общинската собственост.

/2/ Общинско предприятие «Управление на проекти и озеленяване» се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет Варна.

/3/ Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Варна в рамките на предоставените му пълномощия.

/4/ Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост.

/5/ Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието «Управление на проекти и озеленяване» на адрес: гр.Варна, ж.к. «Чайка», бл.19, вх. «В».

Раздел ВТОРИ

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2. Предметът на дейност на Общинско предприятие «Управление на проекти и озеленяване» обхваща: изготвяне на документация по уреждане на трудовите правоотношения с наетите лица; отчитане на извършената работа по дейности; текущ контрол върху организацията на работа, изпълнението и управлението на дейностите, включени в програми и проекти; текущ контрол върху разходването на средствата, осигурени от външно финансиране и от бюджета на Община Варна; подsigуряване на необходимото работно облекло, лични предпазни средства, техника и инструментариум; други дейности възложени със Заповед на Кмета на Община Варна; управлението на дейност по поддържането и изграждането на паркове и зелени площи на територията на Община Варна; текущ контрол върху организацията на работа, изпълнението и управлението на дейностите свързани с управление и стопанисване на автоматични самопочистващи се тоалетни разположени в Морска градина – гр. Варна; събиране и транспортиране на излезли от употреба автомобилни гуми и пластмасови брони на територията на Община Варна; ремонт и поддръжка на детски площадки на територията на Община Варна; поддръжка и извършване на леки ремонти на територията на Община Варна.

Чл.3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

Раздел ТРЕТИ

ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.4. Общинският съвет приема бюджет на Общинското предприятие и отчета по същия.

Чл.5. Цялостен контрол по изпълнението на бюджета се осъществява от Кмета на общината.

Чл.6. Директорът на Общинското предприятие ежесечно представя на кмета отчет за приходите и разходите по форми на Министерството на финансите, анализ за изпълнението на утвърдения бюджет и изпълнението на годишната програма.

Чл.7. Общинско предприятие «Управление на проекти и озеленяване» се разчита самостоятелно за всички данъци, такси, вноски и др., съгласно действащата нормативна уредба.

Чл.8. Директорът, Заместник директора и Главният счетоводител носят солидарна отговорност за допуснатите нарушения на действащите нормативни документи.

Раздел ЧЕТВЪРТИ

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

Чл.10. Кметът на Община Варна назначава директора на Общинското предприятие след проведен конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл.11. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл.12. За упражняване на своите правомощия, директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

Чл.13. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на предприятието и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

Раздел ПЕТИ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

Чл.14. Управлява предоставеното му имущество с грижата на добър стопанин.

Чл.15. Изготвя правилник за вътрешния трудов ред, вътрешни правила за организацията на работната заплата и щатно разписание, което представя за утвърждаване от Кмета на Община Варна.

Чл.16. /1/ Организира, ръководи и отговаря за дейността на предприятието и го представлява пред контролните органи.

/2/ Изготвя на всяко тримесечие отчет за дейността на Общинското предприятие, предоставя го на Председателя на Общински съвет Варна.

Чл.17. Сключва договори с трети лица, като упълномощен представител на Община Варна.

Раздел ШЕСТИ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА

Чл.18 Заместник-директорът е пряко подчинен на директора на предприятието.

Чл.19 Подпомага директора при изпълнение на функционалните му задължения.

Чл.20 Подпомага директора при контрола на други дейности, възложени на предприятието със заповед на Кмета на общината.

Чл.21 Подпомага директора в изготвянето на проектобюджета и бюджета, щатни разписания, тримесечните и годишните отчети на предприятието.

Чл.22 Извършва контролни функции по спазване на работното време и работата, извършвана от всички служители, контролни функции по отношение на работата със специалист «Управление на човешките ресурси» и специалист «Труд и работна заплата»; отговаря за годишната инвентаризация.

Чл.23 Изготвя и представя на директора планове за оптимизация и контрол върху разходването на средства.

Чл.24 Извършва текущ контрол по Системата за финансово управление и контрол.

Раздел СЕДМИ

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.25 Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието се утвърждава от Общински съвет, а длъжностното разписание от Кмета на Община Варна.

Чл.26 Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината.

Чл.27 Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената Счетоводна политика на Община Варна.

Раздел ОСМИ

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 28 Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

Раздел ДЕВЕТИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от момента на приемането му от Общински съвет Варна.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВАРНА

Вр.К „СТРУКТУРИ И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“

ДО
Г- Н НИКОЛАЙ КОСТАДИНОВ
КМЕТ НА Р-Н ВЛАДИСЛАВ ВАРНЕНЧИК
ОБЩИНА ВАРНА

ОБЩИНА ВАРНА

Рег.№:
РД24012256ВН_002ВН

Дата: 21.05.2024

РАЙОН "ВЛАДИСЛАВ ВАРНЕНЧИК"

Рег.№:
РД24012256ВН_007ВЛ

Дата: 22.05.2024

Относно: рег. № РД24012256ВН/26.04.2024 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КОСТАДИНОВ,

Приложено Ви изпращаме постъпило предложение във ВрК „Структури и общинска администрация“ при Общински съвет – Варна от Благомир Коцев – кмет на Община Варна с рег. №РД24012256ВН/26.04.2024 г. **за становище**, относно приемане на Правилник за дейността на ОП „Управление на проекти и озеленяване“ и организационно-управленска структура.

Приложение: съгласно текста.

С УВАЖЕНИЕ,



Николай КОСТАДИНОВ

Председател на ВрК „Структури и общинска администрация“



ОБЩИНА ВАРНА
РАЙОН „АСПРУХОВО“

РАЙОН АСПАРУХОВО

Рег.№:
РД24012256ВН_008АС
Дата: 29.05.2024

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ КОСТАДИНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВРК „СТРУКТУРИ
И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“
ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВАРНА

ОТНОСНО: Становище по подадено предложение от Благомир Коцев – Кмет на Община Варна до Общински съвет – Варна, за приемане на Правилник за дейността на ОП „Управление на проекти и озеленяване“ и организационно – управленска структура, наш рег.№РД24012256ВН_003ВН_001АС/22.05.2024г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КОСТАДИНОВ,

Във връзка с изпратено от Вас писмо рег.№РД24012256ВН_003ВН/21.05.2024г. и на основание чл.50 от ЗМСМА, изразявам положително становище относно приемането на предложените от г-н Благомир Коцев – Кмет на Община Варна промени в Правилник за дейността на ОП „Управление на проекти и озеленяване“ и в организационно – управленската структура на посоченото общинско предприятие.

Считам, че създаването и функционирането на работни групи за поддръжка и извършване на леки ремонти на територията на Община Варна, е реално необходимо предвид обема на ежедневно подаваните сигнали за повреди на елементи на градската инфраструктура, вследствие на амортизация и/или различни инцидентни събития, с цел своевременното им отстраняване и възможността за упражняване на контрол от страна на общинската администрация в количествено, качествено и времево отношение на извършените дейности.

С уважение,


ИВАЙЛО МАРИНОВ

Кмет на Район „Аспарухово“





ОБЩИНА ВАРНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“

КМЕТ

РАЙОН МЛАДОСТ

Рег.№:

РД24012256ВН_001ВН_002М

Л

Дата: 04.06.2024

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ КОСТАДИНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВРК „СТРУКТУРИ И
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВАРНА

Относно: писмо с рег.№РД24012256ВН_001ВН/21.05.2024г

УВАЖАЕМИ Г-Н КОСТАДИНОВ,

Във връзка с постъпило предложение във ВрК „Структури и общинска администрация“ при Общински съвет – Варна от г-н Благомир Коцев – кмет на Община Варна, касаещо приемане на Правилник за дейността на ОП „Управление на проекти и озеленяване“ и организационна структура, Ви информирам, че районната администрация няма предложения и забележки.



С уважение,

ХРИСТО ХРИСТОВ

Кмет на район „Младост“



РАЙОН "ПРИМОРСКИ" - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, ул. "Генерал Колев" № 92 тел: +359/52/359 100;
Ел. поща: primorski@varna.bg, ел. страница: www.primorski.bg, ЕИК 0000934420019

РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

Рег. №:
РД24012256ВН_005ВН_002ПР

Дата: 30.05.2024

ДО

Г-Н СТОЯН АРГИРОВ

ДИРЕКТОР НА ОП „УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТИ И ОЗЕЛЕНЯВАН

OPUNPP@abv.bg

КОПИЕ ДО

Г-Н НИКОЛАЙ КОСТАДИНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА Вр.К „СТРУКТУРИ И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВАРНА

Относно: Писмо с Рег. №РД24012256ВН_005ВН_001ПР/22.05.2024г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АРГИРОВ,

Приложено, изпращаме Ви писмото на господин Николай Костадинов, председател на Вр.К „Структури и общинска администрация“ за действия по компетентност.

Приложение: съгласно текста

С уважение,



МАРТИН БАРЪМОВ

Вр.И.Д. Кмет на Район „Приморски“

/съгласно Решение №76-9/21.02.2024г.

От Протокол №6/21.02.2024 на ОбС-Варна/